

PROVOZNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ŠKOLSKÁ

Č.j.: 571/2010 Spisový / skartační znak

2.1. A10

Vypracoval:

Anna Němcová, vedoucí školní jídelny

Pedagogická rada projednala dne

Směrnice nabývá platnosti dne:

1.9.2010

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1.9.2010

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.

- **odloučené pracoviště ŠJ MŠ Školská**
- vyplývá z platného školského zákona, vyhlášky ministerstva školství o školním stravování, vyhlášek ministerstva zdravotnictví o ochraně zdraví a platného nařízení ES č.852/2004 o hygieně potravin

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu mateřské školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6.30 do 15.00.
3. Veškerá strava se připravuje podle receptur pro školní stravování, finanční normy a poplatky jsou v souladu s Vyhláškou MŠMT – ČR o školním stravování.

4. Podávání stravy:

- ovoce 7,30 celá MŠ

- svačina 8.35 (4. – 5.) 8.40 (1. – 3.) 8.25 (6.) 8.30 (7.)

- oběd 11.35 (4. – 5.) 11.40 (1. – 3.) 11.25 11.30

- svačina 14.35 (4. – 5.) 14.40 (1. – 3.) 14.25 14.30

- oběd do jídlonosičů 11.00 – 11.15 hod.

průběh výdeje

- během podávání stravy dozorují paní učitelky v příslušných odděleních, přivádějí děti (po umytí rukou) ke stolkům a zajišťují kázeň, pořádek, dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků

- sledují způsob výdeje stravy, popřípadě přídatků pro děti

- zamezují vstupu rodičů do jídelny

- regulují osvětlení a větrání

- pomáhají odevzdávat použité nádoby

- běžný úklid během provozní doby zajišťují v odděleních pracovnice ŠJ a uklízečky MŠ

5. Obědy se odhlašují den předem do 14.30 hod., pouze v pondělí do 7.00 hod. ráno. Osobně v šatnách na nástěnce jídelny si rodiče zapíší, kdy bude dítě omluveno a podepíší se nebo telefonicky na čísle MŠ-595532685. Přihlášení dítěte do MŠ (např. po nemoci) probíhá stejným způsobem jako odhlášky.

6. Jídlonosiče a jejich výdej:

Podle zákona o školských zařízeních (školní jídelna) zabezpečuje stravování pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky o školním stravování **vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastňují vyučovacího procesu**-tedy nikoliv na děti v době jejich nemoci, kdy o ně pečuje rodina. Na obědy bez zaúčtovaných

režijních nákladů mají podle zákona nárok pouze děti, které chodí do školy, nikoli ty, které například leží doma s horečkou. V první den nemoci dostanou oběd pro dítě do jídelny, pak už musí dítě/žáka odhlásit.

- strava se vydává **od 11.00 do 11.15 hod.** u vchodu do ŠJ/kuchyně. Rodiče jsou povinni ráno nahlásit ve školní jídelně, že si odeberou tento den (tj. první den nemoci) stravu pro nemocné dítě v jídelně. Pokud si strážníci odnášejí oběd v jídelně, musí postupovat následovně: sami si rozloží nádoby na podnos, kuchařka bez braní nádob do rukou naloží jednotlivé pokrmy a strážník si sám dokončuje jídelničku a odnese.

Mimo určenou dobu se obědy do jídelny nevydávají!

Za včas neodhlášenou, či neodebranou stravu se finanční či věcná náhrada neposkytuje. Oběd, který není odhlášen ani vyzvednut do jídelny bude rozdělen ostatním dětem v MŠ jako přídavek.

7. Do školní jídelny lze dítě přihlásit pouze na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování, kterou si rodiče vyzvednou u vedoucí ŠJ.

8. Platby stravného:

Ve školní jídelně se zpracovává stravné prostřednictvím počítačového programu. Platby stravného jsou možné inkasem z bankovních účtů (Spořitelna, KB, GE...) nebo složenkou (ve výjimečných případech a to u těch z rodičů, kteří **skutečně nevlastní žádný bankovní účet!**)

a) strážníci platící prostřednictvím bank. účtů (sporožiro nebo jiná banka) mají stanovenou platbu za skutečný počet stravovacích dnů v daném měsíci s tím, že omluvené obědy se jim vždy vyúčtují pozpátku (tj. omluvené obědy za září, se vyúčtují ve stravném na listopad). V případě platby ze sporožira se Vám vrátí příslušná částka za oml.ob. na účet, v případě platby jinou bankou se příslušná částka za oml.obědy ODEČTE ze stravného na listopad)

b) strážníci platící složenkou platí také za skutečný počet stravovacích dnů s odpočtem obědů za předešlý měsíc (tj. ve složenke na listopad budou odpočítány omluvené obědy za září)

Stravné se platí vždy měsíc předem. Stravné je splatné **vždy** nejpozději k 18. dni v měsíci, na následující měsíc. Výjimku tvoří platba prostřednictvím SŽÚ, která se dle smlouvy provádí k 25 dni v měsíci. V září dostanou strážníci dvě složenky – na září, která je splatná ihned a na říjen, která je splatná do 18. září. Děti s opakovaně nezaplacenou stravou **nemohou** být přijaty do MŠ (pokud dojde k nedopatření a platba se projeví na účtu ŠJ po daném termínu, je rodič povinen předložit k nahlédnutí doklad o zaplacení u vedoucí školní jídelny A. NĚMCOVÉ. Veškeré informace o platbách, způsobech placení a vyúčtování, nebo připomínky rodičů ke stravování je možné projednat s vedoucí školní jídelny Annou Němcovou

9. Styk s vedením ŠJ:

Po a St od 8.00 do 10.00, případně telefonicky, či domluvit si schůzku v odpoledních hodinách.

10. Jídelní lístek v odděleních je vyvěšen na období jednoho týdne

Tento provozní řád školní jídelny je umístěn na nástěnkách ve všech odděleních!

.....
vedoucí ŠJ

.....
vedoucí učitelka MŠ

.....
ředitelka ZŠ a MŠ Záhuní